

Popis realizace sociální služby

I. Přesný název služby

Denní stacionáře - §46, zákon č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

II. Kontaktní údaje

CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB Mariánské Lázně o.p.s.

Centrum denních služeb – denní stacionář

Skalníkova 519/11a

353 01 Mariánské Lázně

Pevná linka: 354 602 790

Mobil: 737 108 238

E – mail: cedes@jlx.info

Web: www.jlx.info/cedes

III. Popis objektu – využívání prostor klienty

Popis objektu:

Přízemní bezbariérový objekt bývalých jeslí, kompletně zrekonstruován. Zastavěná plocha 194 m², terasa 73 m², zahrada 380 m². Součástí objektu je i přilehlé parkoviště.

Objekt obsahuje tyto prostory – vstupní chodba, hlavní chodba, WC, WC- bezbariérové, bezbariérová koupelna vybavená zvedacím zařízením - se sprchovým koutem, vanou a WC, kuchyň, společenská místnost, kancelář, hovorna, 3 odpočinkové pokoje, rehabilitační místnost I., rehabilitační místnost II., WC – zaměstnanci, sklad kompenzačních pomůcek.

Využívané prostory klienty pro službu:

Klientům denního stacionáře jsou k dispozici prostory, kdy je přístupná bez omezení vstupní chodba, hlavní chodba, WC, WC- bezbariérové, bezbariérová koupelna vybavená zvedacím zařízením - se sprchovým koutem, vanou a WC, kuchyň, společenská místnost. Kancelář, hovorna, 2 odpočinkové pokoje, rehabilitační místnost I., rehabilitační místnost II., jsou přístupné pouze s doprovodem odborného pracovníka.

IV. Popis zajištění základních činností při poskytování sociálních služeb

Centrum denních služeb - denní stacionář je sociální zařízení pro denní, ambulantní pobyt provozovaný v souladu se zákonem o sociálních službách 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Služba je určena vymezeným cílovým skupinám, tj. osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením a senioři, kteří chtějí zůstat ve svém domácím prostředí, ale z důvodu zdravotního postižení nebo vysokého věku si

nejsou schopni zajistit potřebnou péči. Kromě toho se cítí sociálně izolováni a uvítají společnost vrstevníků a skupinové aktivity.

Centrum denních služeb - denní stacionář poskytuje ve svém zařízení vnitřní i venkovní aktivity (za hezkého počasí pobyt na terase a zahradě, cvičení, hry, nácvik drobných zahradnických prací jako je péče o květiny atd.), sloužící k aktivizační, zájmové či společenské činnosti uživatelů. Činnosti připravují kvalifikovaní sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách a jsou přizpůsobeny možnostem jednotlivých cílových skupin.

Podle fyzických a psychických schopností jednotlivých cílových skupin je ve stacionáři vytvářen denní program. Práce s uživateli je individuální pro maximální počet 2 uživatelů na jednoho pracovníka a skupinová s maximálním počtem 10 uživatelů na jednoho pracovníka.

Program obvykle obsahuje činnosti typu aktivizačního individuálního cvičení, pomoc s osobní hygienou, trénování paměti, čtení denního tisku a knih, zpívání, poslouchání hudby, povídání si na různá témata, hraní společenských her, socioterapie, arteterapie, ergoterapie, odborné přednášky uzpůsobené mentální způsobilosti uživatelů v jednotlivých cílových skupinách, výchovná nepedagogická činnost tak, aby činnost odpovídala regionální kartě služeb pro denní stacionář. Uživatelé mohou čerpat také fakultativní činnosti ve formě základního balneoprovozu.

Denní stacionář poskytuje služby ve všední dny po dobu své stanovené provozní doby.

Pondělí	8 – 13
Úterý	8 – 15
Středa	8 – 13
Čtvrtek	8 – 15
Pátek	8 – 13

(V případě zvlášť závažné situace je možné si domluvit individuální dobu poskytování služby.)

Druh a četnost pobytu, stejně jako dobu příchodu a odchodu v rozsahu provozní doby, si určují uživatelé dle svých potřeb a možností.

V denním stacionáři je zajištěno stravování dodavatelským způsobem. Uživatel si může přinést vlastní jídlo.

Ve stacionáři je k dispozici i několik odpočinkových pokojů s lůžky jak klasickými, tak polohovacími, které uživatelé stacionáře mohou dle potřeby využívat. Je k dispozici také polohovací křeslo.

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

§ 46

Denní stacionáře

(1) V denních stacionářích se poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

(2) Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,

- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Předpis k provedení zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 12 stanovují pro Denní stacionáře (včetně těch pro seniory) následující činnosti:

Předpis k provedení zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb. stanovuje:

§ 12

Denní stacionáře

(1) Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

V. Popis cílové skupiny

1. Senioři

Cílová skupina senioři je vymezena tzv. sociálním stářím, za což je v ČR považován věk od 65 roku života výše.

2. Osoby se zdravotním postižením
3. Osoby s tělesným postižením

Dle Světové zdravotnické organizace (WHO) je zdravotní postižení, kdy tělesné postižení je součástí této skupiny, částečným nebo úplným omezením schopnosti vykonávat některou činnost či více činností. Je způsobeno poruchou nebo dysfunkcí orgánu.

Pojem postižení zahrnuje fyzickou, mentální nebo smyslovou vadu, která může mít přechodný nebo trvalý charakter.

Zdravotní postižení je významnou okolností, která ovlivňuje život jedince a klade na něho i na jeho okolí značné nároky. Zdravotní postižení sebou vedle zdravotních a duševních potíží přináší mnohdy i sociální handicap., jelikož brání vykonávat některé aktivity – což může vést až k sociálnímu vyloučení. Zdravotně postižení jsou bezesporu skupinou osob se specifickými potřebami.

Skupina uživatelů sociálních služeb ve skupině Osoby se zdravotním postižením, osoby s tělesným postižením, včetně mentálního postižení a duševního onemocnění tvoří velmi velkou nehomogenní skupinu, neboť osoby s různým druhem postižení mají zcela různé požadavky na sociální služby vzhledem ke svému druhu postižení či onemocnění, proto jsou v oblasti duševních onemocnění a mentálního postižení stanovena pro přijímání zvláštní pravidla vymezena vnitřními předpisy.

VI. Věková struktura

1. Mladí dospělí (19 – 26 let)
2. Dospělí (27 – 64 let)
3. Mladší senioři (65 – 80 let)
4. Starší senioři (nad 80 let)

VII. Kapacita služby

Okamžitá kapacita je 10 klientů.

VIII. Informace o poskytování sociální služby

1. Informace o poskytovaných službách jsou k dispozici:

- a) V informačních vývěskách umístěných na budovách Skalníkova 471 a Hlavní 314 v Mariánských Lázních.
- b) Na internetových stránkách:
 - a) Zařízení www.info.jlx/cedes
 - b) Městských a Obecních úřadů Mariánských Lázní a okolních obcí
- c) Na informačním letáku, který lze získat přímo v zařízení, na Městském úřadě Mariánské Lázně a u praktických lékařů dané oblasti.

2. Jednání se zájemcem:

Jednání se zájemcem o poskytovanou službu vede pověřený pracovník. Kontakt je možný osobně, telefonicky, písemně. Kontaktovat zařízení může zájemce jak osobně, tak v zastoupení.

IX. Pravidla pro sepsání smlouvy o poskytování sociální služby, odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby

1. Sepsání smlouvy o poskytování sociální služby:

Uzavření smlouvy je výsledkem jednání mezi zájemcem a zástupcem poskytovatele, kdy se obě strany shodnou na společném zájmu. Smlouva o poskytování služby je uzavírána v současném platném právním prostředí na základě principu dobrovolnosti ze strany uživatele. Podstatou uzavření smlouvy o poskytování služby je úprava vztahů mezi uživatelem a poskytovatelem sociálních služeb.

Smlouvy jsou uzavírány písemně, ve dvou vyhotoveních (jedno obdrží uživatel, druhé organizace).

Pokud je uživatel zbaven způsobilosti k právním úkonům musí opatrovník předložit rozsudek soudu o změně způsobilosti, poté proběhne společné jednání s uživatelem i s opatrovníkem. Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podepisuje opatrovník.

Při omezení způsobilosti uživatele k právním úkonům, které v rozsudku nezahrnuje uzavírání smluvních vztahů jedná a podepisuje smlouvu uživatel, opatrovník je zde pouze jako svědek.

Při neschopnosti uživatele smlouvu podepsat jej zastupuje pověřený pracovník obecního úřadu obce s rozšířenou působností (§ 91, odstavec 6).

2. Odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby

Pravidla pro odmítnutí žadatele jsou ošetřena Standardy kvality sociálních služeb a vnitřními pravidly zařízení tak aby byla v souladu s §91, odst. 3), zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Základní důvody pro neuzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb:

- a) Zařízení neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá
- b) Není dostatečná kapacita pro poskytnutí služby, o kterou zájemce žádá
- c) Zdravotní stav není slučitelný s poskytovanou sociální službou
- d) Žadatel není cílovou skupinou
- e) Žadatel neodpovídá registrované věkové struktuře
- f) Žadatel má epidemiologicky závažnou diagnózu vyžadující karanténní opatření. Po pominutí karanténních opatření a nebrání tomu jiné důvody, je se žadatelem smlouva uzavřena.
- g) Žadatel, jehož chování by z důvodů duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití např. osoby se závažnými psychiatrickými onemocněními, osoby se závislostí na alkoholu a návykových látkách s výjimkou nikotinu

X. Způsob vyřizování stížností

Se způsobem podávání a vyřizování stížností je uživatel či jeho zákonný zástupce seznámen při podpisu smlouvy o poskytování sociálních služeb.

Stížnost může podat jak uživatel služby, tak jakákoliv další osoba, která jedná v oprávněném zájmu uživatele. Stížnost přijme každý sociální pracovník a pracovník v sociálních službách zařízení. Při

podávání stížnosti je nutné respektovat způsob podání. Stížnost musí být podána osobně, písemně, telefonicky nebo do schránky k tomu určené a to i anonymně.

Stížnost bude vyřízena písemně do 30 dnů od podání a doručena dle podmínek uvedených ve stížnosti.

Odpověď na anonymní stížnost bude vyvěšena na nástěnce nad schránkou na stížnosti.

XI. Podmínky pro ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele, ukončení poskytování služby ze strany uživatele.

1. Základní důvody pro ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele:

- a) uživatelům s epidemiologicky závažnou diagnózou vyžadující karanténní opatření a nerespektující pravidla k tomu se vztahující
- b) uživatelům, jejichž chování by z důvodů duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití např. osoby se závažnými psychiatrickými onemocněními, osoby se závislostí na alkoholu a návykových látkách s výjimkou nikotinu
- c) uživatelům či jejich zákonným zástupcům, kteří hrubě porušují své povinnosti plynoucí ze smlouvy o poskytování sociálních služeb

2. Základní důvody pro ukončení poskytování služby ze strany uživatele či jeho zákonného zástupce

- a) Bez udání důvodu, výpovědní lhůta 30 dní
- b) Při přemístění uživatele do jiného typu zařízení, ukončení okamžitě
- c) Při přestěhování ke dni stěhování

XII. Datum účinnosti, oprávněná osoba

Popis realizace sociální služby s platností a účinností od 10.10.2016.

Lenka Špačková – ředitelka



CENTRUM DENNÍCH SLUŽEB
Mariánské Lázně o.p.s.
Skalníková 519, ①
353 01 Mariánské Lázně
IČ: 709 57 142, Tel.: 354 602 790